

# Vedligeholdelsesreglement B-ordning

## B-ordningen – kort fortalt:

Det er dig som lejer, der skal tage initiativ til at vedligeholde boligen, men det er boligorganisationen, der sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Når du flytter ind i en bolig med B-ordning, overdrages den til dig **uden** istandsættelse. Udgifterne til denne vedligeholdelse betales over boligens vedligeholdelseskonto, som du betaler til sammen med huslejen. **Når du har opsagt din bolig, kan du ikke længere disponere over vedligeholdelseskontoen.** Du skal vedligeholde din bolig så ofte, at den **ikke** forringes bortset fra almindeligt slid og ælde. Hvis **ikke** du sørger for at vedligeholde din bolig, **vil dette blive vurderet som misligholdelse.**

## Reglernes ikrafttræden:

Disse regler gælder fra 1. maj 2017 og erstatter **alle tidligere reglementer.** Vedligeholdelsesreglementet præciserer reglerne om vedligeholdelse i lejeaftalen (lejekontraktens § 6), og skal derfor betragtes som et tillæg til lejeaftalen. Bestemmelserne i vedligeholdelsesreglementet gælder også selv om der måske står noget andet i kontrakten. Reglementet er udarbejdet i henhold til reglerne i Lov om leje af almene boliger samt Bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger. Al lovgivning kan du finde på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk). Du kan også hente relevante pjecer på [www.kab-bolig.dk](http://www.kab-bolig.dk).

## Boligens standard ved indflytning:

Når du flytter ind i en bolig med B-ordning, overdrages den normalt til dig **uden** istandsættelse. Når du flytter ind må du acceptere, at boligen og dens træværk, inventar samt tekniske installationer bærer præg af det slid, der anses for **rimeligt i forhold til boligens alder**, og at der er anvendt farver, der ikke nødvendigvis falder i din smag. Da man som lejer har ret til at udføre forbedringer inde i boligen, samt få godtgørelse for dette (råderet), må du desuden acceptere, at tidligere lejere har foretaget ændringer, der ikke nødvendigvis falder i din smag.

Hvis der ved den tidligere lejers fraflytningssyn er konstateret behov for istandsættelse, som dækkes af afdelingen eller af fraflytteren, **må du acceptere, at ejendomskontoret lader arbejdet udføre efter din overtagelse af boligen.**

## Indflytningssyn:

I forbindelse med din overtagelse af boligen afholdes et indflytningssyn, som du indkaldes til. Synet finder sted hurtigst muligt efter overtagelsen. Under indflytningssynet kontrollerer den synsansvarlige fra ejendomskontoret, om boligens vedligeholdelsesstand er i

**Vedtaget på afdelingsmødet:**  
28. november 2016

**Afdeling:**  
1065



# Vedligeholdelsesreglement B-ordning

overensstemmelse med den **gældende standard i afdelingen** og for den pågældende type bolig.

Der bliver lavet en indflytningsrapport, hvor du kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Hvis ejendomskontoret skønner, at eventuelle fejl, skader eller mangler, der konstateres under indflytningssynet, er mindre væsentlige, vil de **ikke** blive udbedret. De bliver i stedet noteret i den indflytningsrapport, der vedlægges din kontrakt, så du **ikke** kommer til at hæfte for udbedring af disse ting, når du flytter.

Indflytningsrapporten udleveres til dig ved synet eller sendes til dig senest 14 dage efter, hvis du ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af rapporten. Foretages indflytningssynet elektronisk, vil du kunne modtage rapporten elektronisk, f.eks. sendt til din e-mail.



**Du har 14 dage fra du har overtaget boligen til at reklamere over mangler ved det lejede.**

## **Vedligeholdelse i Bo – perioden:**

For hver bolig er der oprettet en vedligeholdelseskonto, hvor der over huslejen spares op til indvendig vedligeholdelse. Inden du overtager boligen, får du besked om, hvor stort et beløb, der står på boligens vedligeholdelseskonto. Udgiften til hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling afholdes over denne konto. **Det er din pligt som lejer at sørge for, at vedligeholdelse sker løbende**, så boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

**Udgifter til vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler til boligen afholdes af lejereren.**

Hvis der opstår skader på boligen, skal du **omgående** anmelde dette til ejendomskontoret. **Du vil blive pålagt at erstatte eventuelle merudgifter, som skyldes manglende anmeldelse.**

## **Anvendelse af vedligeholdelseskontoen:**

Når du ønsker at få lavet noget arbejde, som dækkes af vedligeholdelseskontoen kan det være en god idé først at kontakte ejendomskontoret for at sikre, at arbejdet **kan** dækkes af vedligeholdelseskontoen. Efter arbejdet er udført eller du selv har udført arbejdet, skal du henvende dig på ejendomskontoret med regningen. **De vil herefter syne det udførte arbejde**, og hvis arbejdet er udført **håndværksmæssigt korrekt**, sørger de



# Vedligeholdelsesreglement B-ordning

for at betale dine regninger eller refundere dine udgifter, hvis du selv har lagt ud i det omfang, der er penge på vedligeholdelseskontoen.

## **Særlige forpligtelser – indvendig vedligeholdelse:**

I AKB Titanparken har du følgende forpligtelser for indvendig vedligeholdelse af boligen:

Du skal selv sørge for rensning af boligens aftrækskanaler / dæksler.

Du skal selv sørge for rensning af afløb / vandlås til/fra køkkenvask og til faldstamme.

Du skal selv oprense gulvafløb / rist i badeværelset.

Du skal selv sørge for at din hoveddør, mod trappesiden, altid fremstår i pæn og rengjort stand.



## **Særlige forpligtelser – udvendig vedligeholdelse:**

I AKB Titanparken har du ingen særlige forpligtelser udover at du selv skal fjerne og sortere dit affald og bringe dette til en af ejendommen dertil indrettede og opstillede containere eller til storskraldsplads.

Lejere som har have tilhørende deres lejemål, er forpligtigede til at sørge for at haven altid fremstår i ryddelig og pæn stand, samt at træer, buske og hækkeplanter ikke overstiger en højde 1,80 cm..

Haveejeren kan pålægges oprydning, klipning og beskæring samt bortkørsel af grøntaffald eller lade opgaven udfører for beboerens regning.

Afdelingen står for alt øvrig udvendig vedligeholdelse.

Lejere med altan, skal altid sørge for at afløbet i terrassen er frit/ rensset.

## **Afdelingens forpligtelser:**

Ejendommen og det lejede skal holdes forsvarligt ved lige.

**Afdelingsmødet** beslutter et budget, som omfatter en række konti til dækning af generelt vedligeholdelsesarbejde. Disse konti finansieres over huslejen. **I afdelingen beslutter I som lejere selv, hvor meget der hvert år skal opkræves over huslejen til disse konti.** Vedligeholdelse, reparation eller udskiftning foretages, når ejendomskontoret vurderer, at det er nødvendigt, og efter de retningslinjer eller det turnusforløb, der er aftalt med afdelingsbestyrelsen.

## **Istandsættelse ved fraflytning:**

Når du har opsagt din bolig, **kan du ikke længere disponere over boligens vedligeholdelseskonto.** Du har mulighed for at anmode om etservicetjek af boligen, inden den opsiges. Du kan hente en pjece om servicetjek på ejendomskontoret eller på [www.kab-bolig.dk](http://www.kab-bolig.dk).



I forbindelse med fraflytning foretager ejendomskontoret syn af boligen. Du vil blive indkaldt skriftligt til synet med mindst en uges varsel. Ved

# Vedligeholdelsesreglement B-ordning

fraflytningssynet bliver der lavet en fraflytningsrapport. Rapporten udleveres til dig ved synet eller senest 14 dage efter synet, hvis du ikke var til stede eller ikke vil kvittere for modtagelsen af rapporten. Når afdelingen -benytter elektronisk fraflytning, får du mulighed for at modtage al din flyttekorrespondance pr. mail.

Hvis din bolig bærer præg af misligholdelse ved fraflytningssynet, enten fordi den **ikke** lever op til vedligeholdelsesreglementet, eller fordi den har været udsat for anden form for misligholdelse, udbedres dette. Du skal altid betale for udbedringer, der er en følge af misligholdelse. Afdelingen betaler for udbedringen af **almindeligt slid og ælde**, der sker som følge af almindelig brug, mens du bor i boligen. **Udgifter til retablering af ikke godkendte ændringer af det lejede kan dog altid opkræves fuldt ud.**

Hvis du skal betale for misligholdelse, vil cirka-udgiften blive oplyst under synet, hvis det er muligt. Ejendomskontoret underretter dig skriftligt om istandsættelsens omfang og den anslåede pris samt din andel heraf senest to uger efter afholdt syn, hvis du har oplyst din fremtidige adresse. Den endelige opgørelse sendes hurtigst muligt efter boligen er synet. Ved fremsendelse af endelig afregning må overskridelsen af den anslåede udgift være på højst 10 %. Ejendomskontoret sørger for, at arbejdet bliver udført på grundlag af synsrapporten.

## **Misligholdelse:**

Misligholdelse foreligger, når der konstateres forringelser eller skader som følge af fejlagtig brug, fejlagtig eller manglende vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejer, medlemmer af dennes husstand eller andre, som du har givet adgang til boligen.

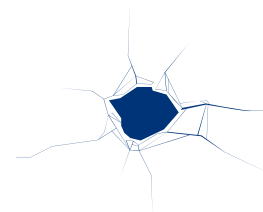
**Er der behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitet m.v., betragtes dette som misligholdelse, og udgiften hertil betales fuldt ud af dig som fraflyttende lejer.**

## **Istandsættelse ved bytning:**

Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved fraflytning.

## **Istandsættelse ved overdragelse:**

Ved overdragelse af boligen i forbindelse med dødsfald, separation, skilsmisse og lignende fortsættes den oprindelige kontrakt, og der foretages ikke flyttesyn.



# Vedligeholdelsesreglement B-ordning

**Tvister:**

Tvister i forbindelse med fraflytningen kan indbringes for beboerklagenævnet i kommunen.

Kontakt dit lokale ejendoms kontor, hvis du vil vide mere.