

Referat af AB-mødet den 6. november 2015.

Deltagere:

Formand Erik Jakobsen (EJ), Kasserer J. Olsen (JO), Sekretær Anna Olsson (AO), samt Driftsleder Kim Peder Andersen (KPA).

Fraværende med afbud:

Afgående Driftschef Michael Rasmussen (MR)
Tiltrædende Driftschef Søren Kjærsgaard Snarberg (SKS)
Suppleant Ziad Al Hassan (ZAH)

Fraværende uden afbud:

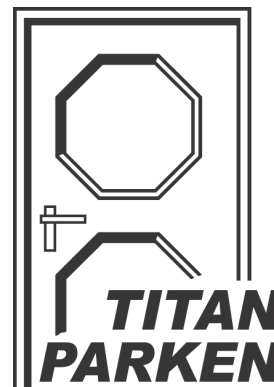
Medlem Abdel Khader Haddan (AH),
Medlem Mustafa El Khaiyat (MEK)
Suppleant Farid Charade (FC)

Forkortelse:

Ejendoms kontor (EK)
Afdelingsbestyrelsen (AB)

Referent:

JO



Dagsordenen for AB-møde torsdag d. 6/11-2015

1. Godkendelse af referat fra Afdelingsmødet.*
2. Godkendelse af dagsorden.*
3. Valg af referent.
4. Orientering om regnskabet v/Kim
5. Orientering om Metropol projektet v/ Kim*
6. Referat fra affaldsgruppen v/ Jan Erik Olsen*
7. Spørgsmål stillet af Bent på Afdelings mødet. *
 - a. Antal timer og medarbejdere på vicevært kontoret.
 - b. Hvem har underskrevet aftalen med Metropolskolen.
8. Eventuelt. Næste bestyrelsesmøde d. 3/12
9. Kl. 19 vil Christian Limkilde fra YouSee komme og fortælle om deres produkter.

Referat

Ad 1) Godkendelse af referat fra Afdelingsmødet.*

- Vi afventer i skrivende stund modtagelsen af Afdelingsmøde referatet fra dirigenten.
- Referatet af AB-mødet afholdt den 3. september 2015 ønsker KPA korregeret, således at der sættes årstal på begivenhederne som Bendt Larsens spørgsmål drejer sig om. Herefter betragtes referatet som værende godkendt.
- Referatet af AB-mødet afholdt 22. oktober 2015 er godkendt over nettet, hvilket bekræftes officielt i dette referat.

Ad 2) Godkendelse af dagsorden.

Enstemmigt godkendt.

Ad 3) Valg af referent.

Det faldt i JOs lod.

Ad 4) Orientering om regnskabet v/Kim

- Konto 116 indeholder ca. 366.000 til anvendelse i resten af året.
- Konto 115 udviser et underskud på ca. 110.000 kr.

Der har været afholdt foredrag om droner i Titanparken for EK samt for andre driftsledere.

Rengøringen forløber således, at der ud over den almindelige rengøring også løbende laves hovedrengøring på en opgang ad gangen. Det blev besluttet at synliggøre hovedrengøring med ophængning af et orienterende opslag med annoncering af, at denne opgang er blevet hovedrengjort (Opslaget fjernes igen efter 1 uge).

Der er en generelt opfattelse af, at rengøringsproduktet er godt. AB ønsker ikke ekstra rengøring i sommerperioden (Ferien?) og AB henholder sig til den dagsdato fremsendte e-mail (Sendt: 05-11-2015 10:48) fra tiltrædende Driftsleder Søren Kjærsgaard Snarberg, hvoraf det klart fremgår at medarbejderfleksibiliteten går begge veje, således at samtlige medarbejdere afløser hinandens primære opgaver, når medarbejderstaben er reduceret som følge af sygdom, ferie, kurser mv.

Serviceaftalen skal holdes og kunne fungere fremadrettet i lang tid. Medarbejdernes kontrakter er ens (Bortset fra Driftslederens?)

AB har accepteret, at der undtagelsesvis ikke bliver gjort rent på opgangene i uge 45 p.g.a. sygdom blandt servicemedarbejderne.

Aflønningen af servicemedarbejderne er radikalt ændret fra før, at bestå af en grundløn + en masse tillæg til nu hovedsageligt at bestå af en grundløn + anciennitet med enkelte tillæg for bl.a. maskinpasning, kontorpasning mm.

Ad 5) Orientering om Metropol projektet v/ Kim*

- **Der skal følges op på, om Titanparken har modtaget pengene fra Metropol.**
- **Pullerterne mangler stadig på Metropolgrunden.**
- **Der er fortsat en masse personer, der mødes under larmende forhold, hvorfor stedet gerne skulle lukkes af.**
- **Vi skal have arrangeret et møde med Metropol med opfølgning på fremtiden for Metropolområdet.**

Ad 6. Referat fra affaldsgruppen v/ Jan Erik Olsen*

Der har ikke i skrivende stund været afholdt møde i affaldsgruppen bestående af Bendt, Ziad, Johnny samt JO.

- **Der skal laves en orientering om, hvad fejlsortering koster.**
- **Affaldsmængden er faldet foran Fælleshuset og der er ikke kommet tilsvarende mere på containerpladsen.**

Ad 7) Spørgsmål stillet af Bent på Afdelings mødet. *

A. Antal timer og medarbejdere på vicevært kontoret.

- Kim er driftsleder med ansvar for hele driftsafviklingen
- Jens arbejder som en "driftslederassistent/backup for KPA. Skakter
- Brian ordner beboerservice/VVS/græsplæner/passers maskiner/skakter samt hjælper Johnny.
- Johnny passer de grønne områder samt nogle maskiner og skakter.
- Henrik står for rengøringen på opgangene, i vaskeriet samt på kontoret.

Interne kontroller: Fakturabetalingen kræver både en godkender og en anviser (Er dog uden beløbsbegrænsning) på EK. Men det er kun projekter, der indeholder de rigtigt store beløb og her er det projektlederen, der skal godkende betalingen.

B. Hvem har underskrevet aftalen med Metropolskolen.

Det er vi lidt usikre på, men et godt bud kunne været tidligere forretningsfører Elly Borg.

Ad 8) Eventuelt.

- Regnskabsmødet vil AB gerne afholde omkring den 23/5-2016
- Vi skal have arrangeret dagsmøder med Metropol samt Lundehus (Titania)
- Derudover skal vi have fastlagt møderækken i kalenderen.
- På mødet blev der udleveret et tilbud på videokameraer til opsætning ved containergården, således at overbliksvideoen understøttes med en detaljeret video.
- AB fjerner efterladt bohav og fragter det til storskraldsområdet i løbet af weekenden den 7/8 november 2015.

Ad 9) Kl. 19 fortæller Christian Limkilde fra YouSee om deres produkter.

YouSee kan levere en løsning med delvis individuel kanalvalg.

Der er ikke længere noget krav om, at der skal købes bredbånd for at kunne se tv ude i landet. AB fik udleveret en del info materiale inkl. priser for 2015 på mødet.

Det påtænkes at lave et infomøde om mulighederne for evt. at skifte til YouSee som leverandør af TV-pakker. Christian Limkilde (YouSee) vil gerne afholde en ½ times oplæg, hvorefter han vil forlade mødet, så beboerne selv kan diskutere videre i fred. Vi blev enige om, at rykke mødet fra november 2015 til tættere på regnskabsmødet. På mødet vil 2016 priserne blive fremlagt.

Punkter til de kommende AB-møder.

Yderligere videoovervågning ved containergården.

Erik Jakobsen
Formand

J. Olsen
Kasserer

Anna Olsson
Sekretær

Kim P. Andersen
Driftsleder

Næste AB-møde d. 3/12-2015