

## Forretningsorden for AKB-KBH. afdeling 1065 - Titanparken.

### Afdelingsbestyrelsens opgaver.:

1. Afdelingsbestyrelsen fungerer som tillidsrepræsentanter for beboerne i afdeling 1065 og samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen.
2. Afdelingsbestyrelsen medvirker til udvikling af beboernes trivsel og fremsætter forslag til aktiviteter og arbejder i afdelingen. Forslag udarbejdes i samarbejde med administrationen og fremlægges på afdelingsmødet til godkendelse.
3. Hvert år gennemgår afdelingsbestyrelsen administrationens forslag til budget for afdelingens drift og på et møde med administrationen foretages ændringer eller tilføjelser, hvorefter budgettet forelægges afdelingsmødet til godkendelse.
4. Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen, med passende ren- og vedligeholdelse i afdelingen svarende til det niveau der er aftalt i budgetforhandlingerne.
5. Eventuel påtale om klager over renholdelse, vedligeholdelse samt klager over ejendomsfunktionærernes arbejde rettes til administrationen.
6. På baggrund af administrationens årsregnskab for afdelingen afholdes én gang årligt regnskabsmøde mellem administration og afdelingsbestyrelsen.
7. Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen til at udpege grupper af beboere til at arbejde videre med konkrete forslag til arbejder, afholdelse af arrangementer, fester samt kulturelle aktiviteter m.v.

### Afdelingsbestyrelsens sammensætning.:

8. Afdelingsmødet har besluttet at der udvælges **3** bestyrelsesmedlemmer og **2** suppleanter til afdelingsbestyrelsen. (**Et** medlem vælges for **2** år på afdelingens **budgetmøde** i **ulige år** og **2** medlemmer vælges for **2** år på afdelingens **budgetmøde** i **lige år**. Suppleanter vælges for **1** år ad gangen.)
9. Afdelingsmødet har besluttet, at personer valgt til afdelingsbestyrelsen selv konstituerer sig med valg af formand, næstformand, kasserer, referent, suppleanter, m.v.
10. Hvervene som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnede. Afdelingsbestyrelsens medlemmer har tavshedspligt.

### Afdelingsbestyrelsens møder.:

11. Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv sine møder. Formanden indkalder til møder efter en aftalt mødeplan eller såfremt der er ønske om møde fra blot 2 medlemmer af afdelingsbestyrelsen.
12. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer (dvs. 2) er til stede. Beslutning træffes af de tilstedeværende medlemmer ved simpel stemmeflerhed. Hvis stemmerne står lige, tæller formandens stemme dobbelt.
13. Suppleanter deltager i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret. Er afdelingsbestyrelsen ikke beslutningsdygtig, pga. for få fremmødte bestyrelsesmedlemmer, tildeles de fraværende bestyrelsesmedlemmers suppleanter, der er til stede på mødet, stemmeret.

14. Afdelingsbestyrelsen lægger senest 14 dage efter mødets afholdelse - referater af møder på hjemmesiden, eller referat kan afhentes på ejendomskontoret. Eventuelle drøftelser af personfølsomme emner, vil ikke blive refereret da disse er underlagt tavshedspligten.
15. Såfremt en administrativ medarbejder skal deltage i afdelingsbestyrelsens møde, skal mødet tilrettelægges således, at de punkter den administrative medarbejder skal deltage i, behandles først.
16. Lejere og andre personer har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte punkter på dagsordenen.
17. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen, træder vedkommende automatisk ud af afdelingsbestyrelsen og suppleanten indtræder.
18. Det er fortrinsvis bestyrelsens formand, der på vegne af bestyrelsen/afdelingen der kommunikerer med driften og administrationen.

**Titanparken, den 18. maj 2017**